平成○○年○○月○○日

株式会社○○○○

○○○○　様

○○○○株式会社

代表取締役　○○○○

拝啓　○○の候、○○様におかれましてはますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

　まずは、突然のご連絡を差し上げる無礼をお許しください。

　弊社は、○○年にわたり、県内全域に○○○○サービスを提供しております。社員の○○○○に対する知識を深めるべく、毎年○○月に、有識者の方をお招きし、セミナーを開催しております。

　つきましては、○○○○様にぜひともご講演を賜りたく、お願いを差し上げる次第でございます。

　ご多忙かと存じますが、ぜひともご検討くださいましたら幸いです。

　本書がお手元に届くころ、担当者よりお電話をさせていただきますので、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具